

Aluehallitus

---

Kokousaika 11.2.2025 klo 13:00

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

## Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat .....	1
38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
39 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	4
40 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	5
41 § Vuoden 2025 talousarvion muutokset .....	6
42 § Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtaisen lisän periaatteet .....	8
43 § Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ympärivuorokautisia asumispalveluita koskeva hankintapäätös .....	11
44 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset 1.6.2025 lukien .....	15
45 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien lähisuhdeväkivallan ehkäisyä ja uhrien tukemista hyvinvointialueella .....	17
46 § Poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenten vaihtuminen .....	20
47 § Aluevaalilautakunnan kokoonpanon muutos .....	22
48 § Luettelo valtuustoaloitteista .....	24
49 § Hyvinvointialueen ajankohtaiskatsaus .....	25
50 § Aluevaltuuston asialistan hyväksyminen .....	26
51 § Aluevaltuuston kokousaikataulun vahvistaminen keväälle 2025 .....	27
52 § Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen .....	29
53 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen .....	33
54 § Tiedoksiantoasiat .....	36
55 § Konsernipalveluiden virkamuuotokset organisaatiomuutokseen liittyen .....	37
Muutoksenhakuohjeet .....	39

Aluehallitus

11.2.2025

3/2025

---

Kokousaika 11.2.2025 klo 13:00 - 16.00

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

**Jäsenet**

Sanna Vauranoja, pj.

Jani Kurvinen, vpj.

Niina Alho, 2.vpj.

Toni Forsblom

Kaija Hartiala, etänä

poistui klo 15.51

Ari Korhonen, etänä

saapui klo 15.06

Mika Maaskola, varajäsen, etänä

poistui klo 15.06

Kristiina Hellsten

Jouni Mutanen

Teija Ek-Marjamäki, etänä

Nina Söderlund, etänä

Jukka Kärkkäinen

poissa klo 13.11-13.12

Sanna Paasikivi

Janina Andersson

Niklas Guseff

Juhani Nummentalo

**Muut osallistujat**

Jyrki Alastalo

aluevaltuuston I varapj.

Regina Koskinen, etänä

kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen

hyvinvointialuejohtaja esittelijänä

Laura Saurama

konsernipalvelujohtaja

Antti Parpo

järjestämisjohtaja

Jari-Pekka Tuominen

hallintojohtaja sihteerinä

Elisa Viitasalo

tekninen sihteeri

Mervi Koskinen

tekninen sihteeri

**Kutsuttuna**

Mikko Pakarinen

tulosaluejohtaja

Vesa Halonen

tulosaluejohtaja

Eeva-Sirkku Pöyhönen

tulosaluejohtaja

Mikko Pietilä

tulosaluejohtaja

Pöytäkirjan  
allekirjoitus ja  
varmennus

Sanna Vauranoja, puheenjohtaja

Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Toni Forsblom

Kristiina Hellsten

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

## § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Selostus

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 6.2.2025.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 39 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

### **Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Toni Forsblomin ja Kristiina Hellstenin.

## § 40 Työjärjestyksen hyväksyminen

### Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

### Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä esityslistan työjärjestykseksi täydennettynä lisälistan asialla § 55 (Konsernipalveluiden virkamuutokset organisaatiomuutokseen liittyen) sekä muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että asia § 55 käsitellään ennen asiaa § 54.

**§ 41 Vuoden 2025 talousarvion muutokset****Diaarinumero**

VARHA/18702/02.02.00/2024

**Selostus**

Hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti kokouksessaan 4.12.2024 §121 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen johtamisjärjestelmän muutokseen liittyvistä hallintosäännön muutoksista. Muutoksen myötä tulosalueista Järjestämisen palvelut lakkautetaan 1.3.2025 alkaen ja uusi Strategisen johdon yksikkö aloittaa vastaavasti 1.3.2025.

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja taloudellisten tavoitteiden sitovuustasot kokouksessaan 4.12.2024 §119. 1.3.2025 tapahtuvan organisaatiomuutoksen myötä on vuoden 2025 talousarvio muutettava vastaamaan 1.3.2025 voimassa olevaa organisaatiomallia.

Talousarviomuutoksen lähtökohtana on ollut hyvinvointialueen sitovuustason sisällä tapahtuva talousarvion uudelleenkohdennus jossa alkuperäisen talousarvion 2025 määrärahat seuraavat organisaatiomuutoksia. Tässä yhteydessä esitettävään talousarviomuutokseen ei sisälly hyvinvointialuetason sitovuustason muutoksia alkuperäiseen talousarvioon 2025 verrattuna.

Hyvinvointialueen, tulosalueiden ja niitä vastaavien yksiköiden (HVA johto ja toimielimet sekä strategisen johdon yksikkö) talousarviomuutosesitys on kuvattu liitteessä 1 taloudellisten sitovien tasojen ja tuloslaskelmaesityksen muodossa. Muutos on esityksessä toteutettu vuositason lukuina seurannan päivittyessä vastaamaan kesken tilivuoden muutettua organisaatiomallia.

**Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää muuttaa vuoden 2025 talousarviota ja talousarvion sitovuustasoja liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

1. Vuoden 2025 talousarvion muutokset



## § 42 Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtaisen lisän periaatteet

### Diaarinumero

VARHA/1488/01.00.00/2025

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

### Selostus

#### Aiempi käsittely

Henkilöstöjaosto 30.1.2025 § 5

#### Selostus

Työnantaja ja henkilöstön edustajat ovat yhdessä valmistelleet Varha-tasoisia linjauksia työsuorituksen arvioinniksi ja henkilökohtaisten lisien myöntämisen periaatteiksi SOTE-sopimuksen ja HYVTES:in soveltamisaloilla (pl. liitteen 7 piirissä oleva henkilöstö). HYVTES:in liitteessä 7 on henkilökohtaisen lisän osalta osittain muusta sopimuksesta poikkeavat määräykset, joten liitteen 7 piirissä olevalle henkilöstölle on tarkoitus valmistella erillinen linjaus.

Henkilökohtaisella lisällä halutaan parantaa tavoitteellisuutta ja tuloksellisuutta, motivoida ja palkita hyvästä työsuorituksesta sekä parantaa oikeudenmukaisuuden ja arvostuksen kokemusta.

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen perustuu työntekijän tai viranhaltijan työsuorituksen arviointiin. Työsuorituksen arviointi voidaan suorittaa joko vuosittain käytävässä kehityskeskustelussa tai erikseen sovittuna ajankohtana, kuitenkin siten, että työntekijän työsuoritus arvioidaan vuosittain. Työsuorituksen arviointi on tärkeä keino säännöllisen palautteen antamiseen ja työsuoritusta on syytä arvioida, vaikka juuri siinä kohtaa ei henkilökohtaisia lisiä olisi jaossa.

Työsuoritusta arvioi esihenkilö, joka tuntee työn, osaamisvaateet ja työntekijälle asetetut tavoitteet. Uuden työntekijän työsuoritus arvioidaan aikaisintaan 6 kuukauden palveluksessa olon jälkeen.

Työsuorituksen arviointikriteereiksi esitetään osaamista ja ammattitaitoa, työn tuloksellisuutta, yhteistyötaitoja sekä muutokkyvykkyyttä. Voimakkaan muutoksen keskellä arviointikriteereistä muutokkyvykkyydelle ja yhteistyötaidoille on

määritelty suurin painoarvo. Unohtamatta työsuorituksen arvioinnin tärkeitä osa-alueita osaamista, ammatinhallintaa ja tuloksellisuutta, on tässä tilanteessa muutoksen läpiviennin varmistamiseksi tarkoituksenmukaista kannustaa henkilöstöä erityisesti muutосkyvykkyyteen sekä yhteistyötaitojen kehittämiseen ja palkita näistä.

Työsuorituksen arvioinnissa muutосkyvykkyyden ja yhteistyötaitojen osuus muodostaisi 40-80 prosenttia ja osaaminen, ammatinhallinta ja tuloksellisuus muodostaisivat vastaavasti 20-60 prosenttia työsuorituksen arvioinnista. Arviointikriteerien painoarvo voi vaihdella tulosryhmittäin.

Työsuoritus arvioidaan kunkin arviointikriteerin näkökulmasta tasoille perehtyvä, osaava, taitava tai erityisosaaja. Arviointia ohjaa linjaus, jonka mukaan valtaosan henkilöstöstä tulisi sijoittua arvioinnissa osaaaja-tasolle eli hyvälle ja odotuksia vastaavalle tasolle. Tulosryhmätasolla tarkastelua tehtäessä ohjeellisena jakaumana voidaan pitää, että maksimissaan noin 20 %:a henkilöstöstä voi sijoittua taitava-tasolle ja maksimissaan noin 10 %:a henkilöstöstä erityisosaaja-tasolle. Jokaisessa ammattiryhmässä on kuitenkin taitava- ja erityisosaaja-tasolle ylittäviä työntekijöitä.

Henkilökohtaisia lisiä voidaan jakaa, mikäli tulosalueella/tulosryhmässä on vapautuneita lisiä uudelleen jaettavaksi tai työnantaja kohdentaa lisää rahaa henkilökohtaisten lisien jakamiseen joko työehtosopimusten liitekohtaisten vähimmäismäärien alittuessa tai paikallisen järjestelyerän jaon yhteydessä.

Henkilökohtainen lisä myönnetään euromääräisenä ja sen enimmäismäärä voi myöntämishetkellä olla 12 % ko. henkilön tehtäväkohtaisesta palkasta. Lisäksi tohtorin tutkinnosta ja dosentuurista voidaan myöntää kummastakin 3 %:n suuruinen henkilökohtainen lisä, jolloin henkilökohtaisen lisän suuruus voi olla enintään 18 % tehtäväkohtaisen palkan suuruudesta. Aiemmin myönnetyt henkilökohtaiset lisät huomioidaan tehtäessä esityksiä uusista henkilökohtaisista lisistä.

Työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän linjauksia on käsitelty Varhan johtoryhmässä 26.11.2024 sekä 7.1.2025. Työnantajan ja henkilöstön edustajilla on ohjeen sisällöstä pääosin yksimielisyys, mutta osittain näkemykset eroavat toisistaan, erityisesti koskien kysymystä siitä, miten työsuoritusten asettumista eri tasoille linjataan ja miten arviointikriteerejä painotetaan kokonaisarvioinnissa. Tehy ry on jättänyt eriävän mielipiteen liittyen työsuorituksen eri tasoille asettumisesta annettuun linjaukseen, ja muut henkilöstöjärjestöt ilmoittivat yhteistyötoimikunnan kokouksessa 24.1.2025 yhtyvänsä tähän näkemykseen.

Tehyn lausunto on tämän asian liitteenä. Yhteistyötoimikunnassa esitettiin myös toivomus siitä, että työsuoritusta ja henkilökohtaisen lisän myöntämistä koskeviin linjauksiin voitaisiin palata siinä kohtaa, kun sen soveltamisesta olisi enemmän kokemusta.

Työsuorituksen arviointi ja henkilökohtaisen lisän periaatteet ovat osa kannustavaa palkkausta, jota koskevat periaatteet henkilöstöjaosto esittää hallintosäännön 41 §:n mukaan aluehallituksen hyväksyttäväksi.

### **Henkilöstöjohtajan päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi työsuorituksen arviointia ja henkilökohtaisen lisän periaatteita koskevat linjaukset.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi työsuorituksen arviointia ja henkilökohtaisen lisän periaatteita koskevat linjaukset.

---

Aluehallitus 11.2.2025

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää hyväksyä työsuorituksen arviointia ja henkilökohtaisen lisän periaatteita koskevat linjaukset.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Liitteet**

1. Ohje henkilökohtainen lisä ja työsuorituksen arviointi
2. TSAlomake
3. Tehy ry eriävä mielipide

## § 43 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ympärivuorokautisia asumispalveluita koskeva hankintapäätös

### Diaarinumero

VARHA/25197/02.07.00.00/2024

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kategoriapäällikkö Marika Hannukkala  
kumppanuusjohtaja Katariina Huikko

### Selostus

#### Hankinnan tausta

Hankinnan kohteena ovat mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ympärivuorokautiset asumispalvelut. Kokonaisuudesta tehtiin hankintapäätökset osa-alueiden 1-3 osalta aluehallituksessa 17.12.2024 § 406. Hyvinvointialuejohtajan päätöksellä 29.11.2024 § 330 hankintamenettely keskeytettiin osa-alueiden 4 Ympärivuorokautinen palveluasuminen ja 5 Vaativa ympärivuorokautinen palveluasuminen osalta. Nämä osa-alueet on nyt kilpailutettu uudelleen.

Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella. Hyvinvointialue on huomionnut hankintaa määrittellessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta.

#### Kilpailutusprosessi

Kyseessä on hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) kansallisen kynnsarvon ylittävä sosiaali- ja terveyspalveluiden, hankintalain liitteen E mukainen, hankinta. Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n tarkoittama avoin menettely.

Hankinnan kohteena oli seuraavat osa-alueet:

1. Ympärivuorokautinen palveluasuminen

## 2. Vaativa ympärivuorokautinen palveluasuminen

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 10.1.2025. Määräaikaan 20.1.2025 klo 9.00 mennessä hankinnasta sai esittää kysymyksiä ja niihin vastattiin lisätietokirjeellä 22.1.2025. Tarjoukset tuli jättää 29.1.2025 klo 9 mennessä. Tarjouksia saatiin yhteensä 43 kappaletta.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- 1) tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- 3) tarjousten vertailu

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä soveltuvuusvaatimukset. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta, koska hankinnan laadulliset näkökohdat on huomioitu hankittavassa kokonaisuudessa asettamalla tarjouspyynnössä ja sen liitteissä hankinnan kohteelle tiukat vähimmäisvaatimukset.

Vertailuhinnat muodostuivat osa-alueittain seuraavasti:

1. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
  - palvelun vuorokausihinta
2. Vaativa ympärivuorokautinen palveluasuminen
  - palvelun vuorokausihinta

Mikäli kaksi tai useampi tarjous sai saman vertailuhinnan, ratkaistiin järjestys arvalla.

Halvimman hinnan antanut on etusijajärjestyksessä 1, toiseksi halvimman 2 jne. Arvonta suoritettiin 3.2.2025.

Vertailu on suoritettu liitteen 1 mukaisesti.

Tarjouspyynnön mukaisesti menettelyssä huomioidaan myös yksiköt, joilla lupaa koskeva vaatimus ei vielä täyty tarjousten jättämisen aikana (esim. perustettavat yksiköt). Luvan/ rekisteröinnin tulee olla voimassa viimeistään 30.6.2025. Näiden yksiköiden tai tarjottujen palvelujen osalta päätös on ehdollinen ja 30.6.2025 jälkeen päätös raukeaa, ellei määräaikaan mennessä ole toimitettu voimassa olevaa lupaa/rekisteröintiä, joka kattaa tarjotut palvelut. Tällöin myöskään sopimusta ei tehdä.

Päätös on kaikkien tarjoajien osalta ehdollinen eli se ei saa vaikutuksia, kunnes tarjoajien tarjouspyynnössä edellytetty soveltuvuus on kaikilta osin tosiasiallisesti tarkastettu (hankintalain 88 §:n 1 momentti ja HE 108/2016 vp s. 194). Sopimus tehdään ainoastaan soveltuvuusehdot täyttävän palveluntuottajan kanssa, sillä hankintayksiköllä ei ole oikeutta tehdä hankintasopimusta palveluntarjoajan kanssa, jonka osalta soveltuvuusvaatimukset eivät täyty (HE 108/2016 vp s. 194).

Hankinnan arvo on n. 23M€ vuodessa ja sopimusaikana n. 92M€ optiokaudet huomioiden.

Sopimuskausi 1.3.2025 (tavoite) - 31.12.2026. Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankintaan sisältyy mahdollisuus kahteen (2) erilliseen yhden (1) vuoden pituiseen optiokauteen. Optiokausien osalta käyttöönottopäätös tehdään erikseen.

Hyvinvointialue varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella hyvinvointialue seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

### **Toimivalta**

Hallintosääntö 37 §

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää, että mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ympärivuorokautiset asumispalvelut hankitaan tehdyn kilpailutuksen mukaan, liitteen 1 mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että Jukka Kärkkäinen ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän päätöksen osalta kokouksessa.

### **Liitteet**

## 1. Miepä asumispalvelut tarjousten vertailu

## § 44 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset 1.6.2025 lukien

### Diaarinumero

VARHA/3606/00.01.01.00/2024

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

### Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen voimassa olevan hallintosäännön päivitystä on valmisteltu nykyisen valtuustokauden kokemusten perusteella. Osana koko hyvinvointialueen johtamisjärjestelmän muutosta aluevaltuusto päätti 4.12.2024 § 121 hallintosäännön henkilöstöorganisaatioon liittyvistä johtamisjärjestelmän muutoksista, joiden keskeinen sisältö oli järjestämisen tulosalueen poistuminen ja strategisen johdon yksikön muodostaminen osasta nykyisen järjestämisen tulosalueen resursseista osan siirtyessä konsernipalveluiden tulosalueelle sekä operatiivisille tulosalueille 1.3.2025 lukien.

Hallintosäännön päivitystä on nyt valmisteltu edelleen ja tässä vaiheessa on tarkoitus päättää päivityksistä seuraavan, 1.6.2025 alkavan valtuustokauden toimielinorganisaatioon ja vaikuttamistoimielimiin (hallintosäännön 2. ja 3 luvut) sekä luottamushenkilöiden taloudellisiin etuuksiin (hallintosäännön 22. luku). Nyt esitettävien muutosten jälkeen aluevaltuuston päätettäväksi valmistellaan vielä kevään aikana uuden toimielinrakenteen mukaiset tarkemmat toimivaltuudet.

Nyt esitettävän muutoksen keskeinen sisältö on toimielinorganisaation osalta aluehallituksen kahden jaoston, järjestämisjaoston sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston poistuminen toimielinrakenteesta. Muutoksen tarkoitus on tehostaa päätöksentekoa ja poistaa samojen asioiden käsittelyä useissa toimielimissä ja eri vaiheissa. Vaikuttamistoimielimien osalta muutokset koskevat vain toimielimien jäsenmääriä, joita esitetään pienennettäväksi nykyisestä.

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien osalta kokouspalkkioihin on tehty noin 16-20 % korotukset. Kokouspalkkiosta on toisaalta poistettu kokonaan kokouksen pituuden johdosta maksettavat 50 % ja 100 % korotukset sekä siirretty jaostot 2. palkkioluokkaan. Korotuksen osalta on myös huomioitava, että kokouspalkkiot on edellisen kerran määritetty vuonna 2022 ja nyt esitettävien palkkioiden on tarkoitus olla voimassa lähtökohtaisesti seuraavat neljä vuotta.



Lisäksi esityksessä on yhdenmukaistettu eri toimielimien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien palkkiota sekä poistettu jaostojen jäsenten vuosipalkkiot. Merkittävin toiminnallinen muutos on tältä osin aluehallituksen puheenjohtajan tehtävän muuttuminen päätoimisesta osa-aikaiseksi. Ottaen huomioon toimielimien vähennykset ja muut muutokset, on luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien muutosten arvioitu tuottavan vajaan 300.000 euron vuosisäästön verrattuna voimassa olevan hallintosäännön mukaisiin korvauksiin.

Esityslistan liitteenä 1 on valmisteltu hallintosääntö. Lisäksi aluehallitukselle on toimitettu oheismateriaalina muutosmerkinnöin merkitty hallintosäännön versio.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen 1 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännöksi 1.6.2025 lukien.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Liitteet**

1. Hallintosääntö 1.6.2025

## § 45 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien lähisuhdeväkivallan ehkäisyä ja uhrien tukemista hyvinvointialueella

### Diaarinumero

VARHA/23263/00.02.10/2024

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Erityisasiantuntija Sirkku Opacic, Järjestämisen palvelut/ hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

### Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella jätettiin 25.9.2024 valtuustoaloite, jossa ehdotetaan useita toimenpiteitä lähisuhdeväkivallan ehkäisemiseksi. Ehdotukset sisältävät toimenpide-ehdotuksia ammattilaisten lähisuhdeväkivallan tunnistamisen ja vahvistamisen lisäämisestä, moniammatillisen työn vahvistamista monialaisen tiimin perustamisen keinoin, turvakotipalveluiden resursoinnin turvaamista ja saavutettavuuden parantamista, lähisuhdeväkivallan ennaltaehkäisevän työn integrointia osaksi kouluja, väestön lähisuhdeväkivalta tietouden lisäämistä tiedotuskampanjoiden avulla sekä tuen vahvistamista väkivallan tekijöille sote-palveluissa.

### Vastaus aloitteeseen: Lähisuhdeväkivallan ehkäisy Varsinais-Suomen hyvinvointialueella

Aloitteen toimenpide-ehdotukset ovat linjassa Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) suositusten, kansainvälisten ihmisoikeusvelvoitteiden kanssa ja Varsinais-Suomen, Varhan monialaisen ja poikkihallinnollisen Väkivallan ehkäisytyöryhmän toimintasuunnitelman kanssa. Suunnitelma vastaa aloitteessa esitettyihin toimenpide-ehdotuksiin. Suunnitelma on esitelty hyte-jaostolle 15.1.2025 ja on saatavilla pöytäkirjan "Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto 1/2025 liitteistä.

Toimintasuunnitelman keskeisiä tavoitteita ovat:

1. Väkivallan ehkäisyn tilannekuvan ja koordinaattorakenteiden vahvistaminen.
2. Henkilöstön osaamisen lisääminen ja palveluketjujen luominen.
3. Moniammatillisen riskinarvioinnin (MARAK) rakenteiden ja toimintamallien kehittäminen.
4. Lasten ja nuorten kaltoinkohteluun liittyvien rakenteiden ja osaamisen

vahvistaminen.

STM:n suositusten mukaisesti väkivallan ehkäisyyn tarvitaan ammattilaisten pitkäjänteistä koulutusta, moniammatillista yhteistyötä ja rakenteiden kehittämistä. Tätä työtä on kansallisten suositusten ja Väkivallan ehkäisytyöryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti hyvinvointialueella rakennettu. Aloitteessa tehdyn väkivallan tekijätyön kehittäminen on osin vielä haastavaa sekä kansallisesti että alueellisesti, sillä olemassa oleva lainsäädäntö on tekijätyön osalta monitulkintaista. Hyvinvointialueella toimii kuitenkin esimerkiksi TYKS:n oikeuspsykiatrian tarjoama maksuton anonyymi palvelu väkivaltaisesta käyttäytymisestäään huolestuneille asiakkaille ja ammattilaisille. Lisäksi esimerkiksi Varha on myös mm. avustanut 3. sektorin toimijaa Turun ensi- ja turvakotia, joka ainoana 3 sektorin edustajana alueellamme tarjoaa apua juuri lähisuhdeväkivaltaa käyttäville tai siitä huolestuneille.

Hyvinvointialue kehittää ammattilaisten lähisuhdeväkivalta osaamista ja toimintamalleja Varhan väkivallan ehkäisytyöryhmän toimintasuunnitelman mukaisesti yhteistyössä alueen viranomaisten ja 3. sektorin, seurakuntien, AVI:n ja kansallisten verkostojen kanssa. Alueemme kuntien kanssa väkivaltaerityisiä kysymyksiä käsitellään mm. Mielen hyvinvoinnin, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn yhdyspintaverkostossa, jonka toimintasuunnitelman tavoitteena on mm. väkivaltaosaamisen lisääminen lasten ja nuorten kaltoinkohteluepäily tilanteissa.

Väkivallan ehkäisytyö on erityisen tärkeää juuri lasten ja nuorten kohdalla. Esimerkiksi alueemme kouluterveyskyselyt osoittavat, että lähisuhdeväkivalta kohdistuu yhä useammin lapsiin ja nuoriin. Lähisuhdeväkivalta osaamista ja väkivallan vastaista työtä edistetään parhaiten yhteistyössä, johon alueen Luotsi-toiminta on vuodesta 2017 pyrkinyt ja jota myös alueelle suunnitteilla oleva avainhenkilömalli tukee. Varhan koulutukset väkivallan tunnistamisen ja puuttumisen tueksi, ovat olleet ja ovat maksuttomia ja avoimia myös mm. kunta- sekä järjestötoimijoille. Kuntien erityisenä tehtävänä on tukea tasa-arvoa tukevien koulutusohjelmien ja oppimateriaalien kehittämistä ja käyttöönottoa kouluissa ja oppilaitoksissa, jota aloitteessa esitetään toimeenpantavaksi. Väkivaltaa kuitenkin ehkäistään konkreettisesti yhteistyössä, jolloin esimerkiksi lasten ja nuorten väkivallan ehkäisytyössä erityisesti sovittelutoimiston ja ankkurityön rooli sote-palvelussa tukevat tätä yhteistä tehtävää.

Aloitteessa kehoitetaan järjestämään hyvinvointialueella säännöllisiä tiedotuskampanjoita, jotka nostavat esiin lähisuhdeväkivallan tunnistamisen ja siihen puuttumisen tärkeyden. Väkivallan ehkäisytyöryhmän Varhan edustajat

laativat suunnitelman lähisuhdeväkivallan viestintään eri väestöryhmät huomioiden suunnitelman toimintakauden aikana. Väestöviestintää lähisuhdeväkivallasta on alueella jo tehty esimerkiksi luomalla avun hakemiselle verkkosivut, mutta vielä on paljon tehtävää asian edistämiseksi. Tulevaisuudessa on tarkoitus viestiä väestölle vielä vaikuttavammin lähisuhdeväkivallan haitoista ja avun kanavista yhteistyössä alueen kuntien ja 3. sektorin kanssa. Alueelle on luotu apua lähisuhdeväkivaltaan palvelupolku Varhan verkkosivuille ja osassa alueen kuntia tieto auttamispolusta löytyy jo kunnan verkkosivuilta.

Aloitteen yhtenä toimenpiteenä nostetaan esille, että hyvinvointialueen on varmistettava, että turvakotipaikkoja ja kriisiapua on riittävästi ja ne ovat helposti saatavilla. Tämä on erittäin tärkeää, mutta turvakotipalvelujen resursoinnin vastuu on valtiolla ja THL puolestaan koordinoi turvakotitoimintaa. Alueellamme on kuitenkin kriisiasuntoja ja Sosiaali- ja kriisipäivystyksen palveluja.

Tulevaisuuden kannalta on keskeistä vahvistaa hyvinvointialueiden vastuuta lähisuhdeväkivallan ehkäisyssä sekä varmistaa riittävät resurssit ennaltaehkäisyyn, uhrien tukemiseen ja väkivallan tekijöiden auttamiseen. Väkivallan ehkäisyn kehittämistyötä julkisella puolella, erityisesti hyvinvointialueilla, on hidastanut nykyisen lainsäädännön tulkinta ja olemassa olevat talouspaineet, jossa vain lakisääteisyydellä on oma erillinen merkityksensä esimerkiksi palveluita tuottaessa.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on ehdottanut, että lähisuhdeväkivallan ehkäisyn rakenteet ja palvelut varmistettaisiin tulevaisuudessa vielä erillisellä lainsäädännöllä. Myös Petteri Orpon hallitusohjelman mukaan "*hallitus arvioi kuntia ja hyvinvointialueita velvoittavan lainsäädännön tarvetta väkivallan ehkäisyn ja väkivallan vastaisen työn rakenteiden vahvistamisessa*". Rakenteiden vahvistaminen on olennaista myös siitä syystä, että Euroopan komissio hyväksyi huhtikuussa 2024 direktiivin naisiin kohdistuvan väkivallan ja lähisuhdeväkivallan torjumisesta, joka osaltaan astuu jäsenmaissa voimaan kolmen vuoden aikana. On tärkeää, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue on väkivaltatyön kansallisessa kehittämistyössä mukana nyt ja tulevaisuudessa.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 46 Poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenten vaihtuminen

### Diaarinumero

VARHA/310/00.00.01.00/2023

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

### Selostus

Hallintosäännön 23 § mukaan aluehallitus asettaa poliittisen yhteistyötoimikunnan. Aluehallitus on edellä mainitun perusteella päättänyt (viimeisin päivitys 24.1.2024 § 23):

- asettaa poliittisen yhteistyötoimikunnan valmistelemaan aluevaalien tulokseen perustuvia Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luottamustoimielimien jäsenvalintoja siten, että hyvinvointialuelain, tasa-arvolain ja hallintosäännön edellyttämät edustavuuskriteerit täyttyvät sekä tarvittaessa muutoin avustamaan virkamiehiä ja luottamushenkilöitä aluehallinnon valmistelussa.
- nimetä poliittiseen yhteistyötoimikuntaan jäseniksi seuraavien poliittisten ryhmien toiminnanjohtajat: Juha Rantasaari (kok), Talvikki Jori (sdp), Hanna Vuola (kesk), Kaisa Vallavuori (vas), Juhani Pilpola (ps), Olli Välke (vihr) Fredrik Jensén (rkp) ja Jaana Shelby (kd)
- nimetä poliittisen yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi Juha Rantasaaren, 1. varapuheenjohtajaksi Talvikki Jorin ja 2. varapuheenjohtajaksi Hanna Vuolan
- määrittää, että poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenten kokouspalkkioiden osalta noudatetaan hyvinvointialueen hallintosäännön palkkiota koskevia määräyksiä.

Hanna Vuola ja Fredrik Jensén ovat työtehtäviensä muutoksen seurauksena pyytäneet eroa poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenen tehtävästä.

### Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

- myöntää Hanna Vuolalle eron poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalle jäseneksi toiminnanjohtaja Henna Takatalon (kesk)

2. myöntää Fredrik Jensénille eron poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilalle jäseneksi toiminnanjohtaja Cecilia Achrénin (rkp)
3. nimetä poliittisen yhteistyötoimikunnan 2. varapuheenjohtajaksi Henna Takatalon.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 47 Aluevaalilautakunnan kokoonpanon muutos****Diaarinumero**

VARHA/1058/00.02.04/2024

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

**Selostus**

Hallintosäännön 21 §:n mukaan aluevaalilautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 3 muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään 5. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Aluevaltuusto päättää lautakunnan kokoonpanosta ja toimikaudesta.

Aluevaltuusto on 30.2.2022 § 32 päättänyt valita aluevaalilautakuntaan seuraavat 5 jäsentä ja 5 varajäsentä toimikaudeksi 2022-2025

**Jäsen**

Harry Nordqvist, pj.  
Minna Holtlund, vpj.  
Kristina Karlsson  
Jorma Rand  
Taito Ylhäinen

**Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä**

Johanna Kuusenoja  
Tommi Kippola  
Mimosa Helander  
Pasi Hautala  
Pauliina Tuusa

sekä valita jäsenistä puheenjohtajaksi Harry Nordqvistin ja varapuheenjohtajaksi Minna Holtlundin.

Aluevaalilautakunnan jäsen Jorma Rand on pyytänyt 6.2.2025 saapuneella sähköpostilla eroa jäsenen tehtävästä ja varajäsen Tommi Kippola 5.2.2025 saapuneella eroanomuksella eroa varajäsenen tehtävästä. Molempien eroanomusten perusteena on esteellisyys luottamustehtävän hoidossa.

Vaalilain 12 a §:n mukaan jäsen tai varajäsen, joka aluevaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi aluevaaleissa, ei voi osallistua aluevaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto päättää

1. myöntää Jorma Randille eron aluevaalilautakunnan jäsenen tehtävästä
2. myöntää Tommi Kippolalle eron aluevaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä
3. valita aluevaalilautakuntaan uuden jäsenen aluevaalilautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi
4. valita aluevaalilautakuntaan uuden, sijaantulojärjestyksessä toisen varajäsenen aluevaalilautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 48 Luettelo valtuustoaloitteista

### Diaarinumero

VARHA/1914/00.02.10/2025

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

### Selostus

Hallintosäännön 153 §:n 3 momentin mukaan "Aluehallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun".

Esityslistan liitteenä 1 on luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

### Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto

1. merkitsee aloitteista tehdyn luettelon tiedoksi
2. toteaa, että aloitteet ovat vielä liitteessä kuvatusti valmistelussa tai käsittelyssä.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Liitteet

1. Luettelo valtuustoaloitteista

## **§ 49 Hyvinvointialueen ajankohtaiskatsaus**

### **Diaarinumero**

VARHA/1916/00.01.03.02/2025

### **Selostus**

Hyvinvointialuejohtaja Tarmo Martikaisen ajankohtaiskatsaus.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto päättää merkitä hyvinvointialuejohtajan antaman ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 50 Aluevaltuuston asialistan hyväksyminen

### Diaarinumero

VARHA/1917/00.02.01/2025

### Selostus

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta. Aluehallitukselle esitetään yksittäisten aluevaltuuston käsiteltäväksi vietävien asioiden lisäksi erikseen hyväksyttäväksi aluevaltuuston 26.2.2025 kokouksen asialista.

Ehdotus aluevaltuuston 26.2.2025 asialistaksi on seuraava:

- § Kokouksen avaaminen
- § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan nähtävilläolo
- § Työjärjestyksen hyväksyminen
- § Tarkastuslautakunnan jäsenen vaali
- § Valtuutettujen aloitteet
- § Kokouksen päättäminen

### Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä edellä olevan aluevaltuuston 26.2.2025 asialistan täydennettynä niillä asioilla, jotka ovat esillä erikseen tämän päivän aluehallituksen esityslistalla.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 51 Aluevaltuuston kokousaikataulun vahvistaminen keväälle 2025****Diaarinumero**

VARHA/21161/00.02.00/2024

**Aiempi käsittely:**

Aluehallitus 10.9.2024 § 300

**Selostus**

Hallintosäännön 114 §:n mukaan aluevaltuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun aluevaltuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Aluevaltuuston kevään 2025 kokousaikataulua on alustavasti suunniteltu päätösesityksessä kuvatulla tavalla siten, että kokouksia olisi vuoden 2024 tapaan keväällä 3, mutta kesäkuun tilinpäätösvaltuuston, joka on samalla aluevaalien jälkeinen järjestäytymiskokous, ajankohta varmistuu vasta myöhemmin aluevaalien jälkeen. Alustavasti kyseisen järjestäytymisvaltuuston ajankohdaksi on suunniteltu keskiviikkoa 11.6.2025. Aluevaltuustolle voidaan lisäksi järjestää tarvittaessa seminaareja, joiden ajankohta päätetään erikseen.

**Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättäisi kokoontua keväällä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 26.2.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 9.4.2025 klo 18.00

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluevaltuusto 25.9.2024 § 83

**Aluehallitus**

Aluevaltuusto päättää kokoontua keväällä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 26.2.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 9.4.2025 klo 18.00

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että Toni Forsblom poistui kokouksesta § 83 aikana.

Merkittiin, että puheenjohtaja ilmoitti kutsuvansa aluevaltuuston ylimääräiseen kokoukseen keskiviikkona 13.11.2024 klo 18.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Aluehallitus 11.2.2025

### **Selostus**

Päätöksentekoaikataulujen vuoksi on nähty tarpeelliseksi pitää aluevaltuuston kokous aiemmin päätettyjen ajankohtien 26.2.2025 ja 9.4.2025 lisäksi myös 20.5.2025.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättäisi kokoontua keväällä 2025 aiemmin päätettyjen ajankohtien lisäksi myös 20.5.2025.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 52 Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen****Diaarinumero**

VARHA/1661/01.01.00/2025

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

**Selostus**

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla. Sote-palveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty Sote-palvelulautakunnassa 11.12.2024 (§ 128).

Sote-palveluissa on edelleen tarvetta perustaa yksi (1) uusi virka ja vastaavasti lakkauttaa yksi (1) virka. Strategisen johdon yksikköön esitetään yhden (1) viran perustamista. Lisäksi esitetään kahden (2) Sote-palveluiden ja kolmen (3) Tyks sairaalapalveluiden viran virkanimikkeen muuttamista.

Varhan johtotiimi on linjannut, että esitykset uusien virkojen perustamiseksi esitetään niiden aiheuttaman kustannusvaikutuksen perusteella eroteltuina. Liitteenä 1 a on perustettavaksi esitetyt virat, jotka eivät aiheuta lisäkustannuksia, sillä niiden perustamisesta aiheutuvat kustannukset katetaan toisen viran lakkauttamisella. Lisäksi liitteessä 2 on lakkautettavaksi esitetty virka ja liitteessä 3 muutettavaksi esitettävät virat.

**Tyks sairaalapalvelut**

Tyksen medisiinisen, yleislääketieteen ja päivystyksen tulosryhmässä tavoitellaan rakennetta, jossa esimiehenä toimiva vastuualuejohtaja on ylilääkärin virassa. Vastuualuejohtajan varahenkilöille on suunniteltu apulaisylilääkärin virkoja. Tämä ei toteudu kaikilla vastuualueilla.

Tyks Yleislääketieteen geriatrian vastuualueella on ylilääkäri vastuualuejohtajana. Hänen varahenkilökseen on suunniteltu henkilö, joka aiemminkin on toiminut ylilääkärin varahenkilönä. Vastuualueella ei ole yhtään apulaisylilääkärin virkaa.

Esitetään yhden osastonlääkärin viran muuttamista apulaisylilääkärin viraksi.

Tyks Yleislääketieteen vastualueella on vapautunut ylilääkärin virka. Vastualuejohtajilla on ylilääkärin virat, eikä niitä tarvita enempää. Itäisellä alueella ei kuitenkaan ole ainuttakaan apulaisylilääkärin virkaa. Esitetään yhden ylilääkärin viran muuttamista apulaisylilääkärin viraksi yleislääketieteen itäisen alueen ylilääkärin varahenkilön tehtävää varten.

Edellä mainitut virkanimikemuutokset eivät aiheuta kustannusvaikutuksia.

Tyks yleislääketieteen vastualueella on aiemmin jäänyt muuttamatta virkanimike erikoislääkäristä osastonlääkäriksi. Muut erikoislääkärit ovat tällä vastualueella muutettu osastonlääkäreiksi jo aiemmin. Muutos on kustannusneutraali.

## **Sote-palvelut**

### *Asiakasohjaus*

Sote-palveluiden asiakasohjaus Soihdun Lieto-Loimaan tiimiin perustettiin keväällä 2024 määräaikainen sosiaaliohjaajan virka tilanteessa, jossa tiimissä on suuria hankaluuksia sosiaalityöntekijöiden rekrytoinnissa. Määräaikainen sosiaaliohjaajan virka on olemassa toukokuun 2025 loppuun ja sitä esitetään nyt vakinaistettavaksi. Vuoden määräaikainen sosiaaliohjaajan virka on osoittanut, että tiimin toiminnassa voidaan pysyä lakisääteisellä tasolla, vaikka sosiaalityöntekijän virkaa korvaa sosiaaliohjaaja. Asiakasohjaus Soihdun Lieto-Loimaan tiimiin esitetään näin ollen perustettavaksi sosiaaliohjaajan virka 1.6.2025 lukien (vuosikustannus 50 000 euroa) ja samalla lakkautetaan yksikön sosiaalityöntekijän virka (vuosikustannus 68 000 euroa). Muutos aiheuttaa 18 000 euron säästön. Virka tarvitaan sosiaalihuollon neuvonnan, ohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin tehtäviin, jotta lakisääteisistä käsittelyaikoja voidaan noudattaa ja sen perustamatta jättäminen vaarantaa asiakasturvallisuutta.

### *Sosiaali- ja vammaispalvelut*

Sosiaali- ja vammaispalveluiden, työikäisten palveluiden työllistämistä edistävät palvelut -vastualueella esitetään kuntoutusohjaajan virkanimikkeen muuttamista sosiaaliohjaajaksi. Lisäksi Sote-palveluiden lasten, nuorten ja perheiden erityispalveluiden jälkihuollossa esitetään vastaavan perheohjaajan virkanimikkeen muuttamisesta vastaavaksi sosiaaliohjaajaksi.

Edellä mainituilla virkanimikemuutoksilla toteutettaisiin henkilöstöjohtajan

9.4.2024 tehtyä päätöstä nimikemuutoksista, jonka tavoitteena on yhdenmukaistaa nimikkeet samaa työtä tekevien välillä, jos se on toiminnallisesti perusteltua. Tavoitteena on myös saada nimikkeet kuvaamaan paremmin tehtävän sisältöä sekä yhdenmukaistaa nimikkeiden käytön periaatteet Varhan tasolla. Nimikkeiden yhdenmukaistaminen on osa palvelussuhteiden yhdenmukaistamista hyvinvointialueella ja tukee osaltaan myös palkkaharmonisaation toteutumista. Virkanimikemuutoksilla ei ole kustannusvaikutuksia.

### **Strategisen johdon yksikkö**

Järjestämisen palveluiden organisaatiosta rakentuva strategisen johdon yksikkö aloittaa toimintansa 1.3.2025 lukien. Muutoksen myötä tulee perustaa strategia- ja integraatiojohtajan virka. Strategisen johdon yksikön tehtävänä on vahvistaa hyvinvointialueen muutos- ja palvelujen yhteensovittamisen johtamista. Myöhemmin tullaan esittämään lakkautettavaksi järjestämisjohtajan virka. Näin ollen uusi virka on kustannusneutraali.

Hallintosäännön 58 § mukaisesti aluevaltuusto ja aluehallitus päättävät niiden virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta, joiden täyttämistä ne päättävät. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Aluehallituksessa perustettuihin virkoihin ei tarvitse erikseen hakea täyttölupaa, jos tehtävä täytetään 6 kuukauden sisällä viran perustamisesta. Mikäli tehtävä täytetään yli puoli vuotta viran perustamisen jälkeen, tulee täyttölupa hakea hyväksyntäketjun mukaisesti.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää

1. perustaa liitteen 1 a mukaiset virat, joilla ei ole kustannusvaikutuksia ja vahvistaa niille liitteen mukaiset kelpoisuusehdot
2. lakkauttaa liitteen 2 mukaisen viran
3. tehdä liitteen 3 mukaiset muutokset virkoihin.



## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Liitteet**

- 1a Perustettavat virat - ei kustannusvaikutusta 11.2.2025
2. Lakkautettavat virat 11.2.2025
3. Virkamuutokset 11.2.2025

## § 53 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

### Diaarinumero

VARHA/232/00.02.01/2025

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

### Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 7.3.2023 § 104 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnyksarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, järjestämisen palveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien sekä konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 23.1.-5.2.2025
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 11.12.2024
- pelastuslautakunnan päätöksistä 16.1.2025
- Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätöksistä 16.1.2025
- ikääntyneiden palvelulautakunnan päätöksistä 29.1.2025
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 29.1.2025

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että aluehallitukselle jaettiin päivitetty liite 1 viranhaltijapäätöksistä, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

### **Liitteet**

1. Viranhaltijapäätökset, päivitetty
2. Sote-palvelulautakunnan päätökset 11.12.2024
3. Pelastuslautakunnan päätökset 16.1.2025
4. Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätökset 16.1.2025
5. Ikäntyneiden palvelulautakunnan päätökset 29.1.2025
6. Sote-palvelulautakunnan päätökset 29.1.2025

## § 54 Tiedoksiantoasiat

### Diaarinumero

VARHA/233/00.02.01/2025

### Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Päätöksentekoon tulevat asiat
- Vuosikello 2025
- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Tuta-ohjelman toimeenpano
- Strategisten hankkeiden eteneminen
- KKV:n kannanotto yksikkökustannusten julkisuudesta
- Talouspolitiikan arviointineuvoston raportti 2024

### Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

### Kokouskäsitely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.45-14.53.

Merkittiin, että Ari Korhonen saapui kokoukseen § 54 aikana ennen päätöksentekoa ja varajäsen Mika Maaskola poistui kokouksesta.

Merkittiin, että Kaija Hartiala poistui kokouksesta § 54 aikana ennen päätöksentekoa.

Lisäksi käsiteltiin keskustan sote-keskuksen tilannetta, Laitilan vuodeosaston tilannetta, strategioiden päivityksiä ja aikatauluja, pysäköintimaksuja sekä turva-  
auttajatilannetta.

### Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen ja päätti, että osana talousarvioprosessia selvitetään työyhteisöjä ja tiimejä kannustavien palkitsemisen käytäntöjä.

## § 55 **Konsernipalveluiden virkamuutokset organisaatiomuutokseen liittyen**

### **Diaarinumero**

VARHA/9249/00.01.00/2024

### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Konsernipalvelujohtaja Laura Saurama

### **Selostus**

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla.

Varhan johtotiimi on linjannut, että esitykset uusien virkojen perustamiseksi esitetään niiden aiheuttaman kustannusvaikutuksen perusteella eroteltuina. Liitteenä 1 on perustettavaksi esitetyt virat, jotka eivät aiheuta lisäkustannuksia, sillä niiden perustamisesta aiheutuvat kustannukset katetaan toisen viran lakkauttamisella.

Organisaatiomuutoksen toimeenpaneminen edellyttää kolmen uuden viran perustamista aiemmin perustetun talouspalvelupäällikön viran lisäksi, sillä osa toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestelyistä merkitsee niin laajoja muutoksia olemassa oleviin virkoihin, että virka katsotaan sisällöltään ja luonteeltaan tosiasiaa uudeksi viraksi. Tällöin tilalle tulee perustaa uusi virka, ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukainen virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ei tule kysymykseen.

Sekä tietojohdajan että tietohallintojohtajan virat ovat tulosryhmäjohtajan virkoja. Virkojen asema organisaation johtamisjärjestelmässä muuttuu ja siten niihin on perustettava uudet virat, vaikka virkojen keskeisissä substanssia koskevissa tehtäväsisällöissä ei tapahdu merkittäviä muutoksia. Talouspalvelujen tulosryhmään perustetaan organisaatiomuutoksesta johtuen erityisasiantuntijan virka. Varhan asiakasmaksujen prosessi vaatii toimiakseen erityisasiantuntijaa, joka tuntee asiakasmaksujen ja perinnän lainsäädäntöä. Edelleen tarve on asiantuntijatyölle, joka hallitsee järjestelmätasolla asiakaslaskutukseen liittyvän prosessin ja kykenee kehittämään sitä muuttuvassa

tietojärjestelmäarkkitehtuurissa. Siten on tarve perustaa erityisasiantuntijan virka. Virkatehtävään kuuluu asiakasmaksuihin ja perintään liittyvä asiantuntijatyö sekä erilaiset järjestelmäkehittämiseen liittyvät eritystehtävät sekä mahdolliset asiakasmaksuja ja niiden oikaisuvaatimuksia koskeva päätöksentekotoimivaltuudet. Virkojen perustamisella ei ole kustannusvaikutuksia, vaan ne liittyvät toiminnan uudelleen organisoitumiseen.

Hallintosäännön 58 § mukaisesti aluevaltuusto ja aluehallitus päättävät niiden virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta, joiden täyttämistä ne päättävät. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Aluehallituksessa perustettuihin virkoihin ei tarvitse erikseen hakea täyttölupaa, jos tehtävä täytetään 6 kuukauden sisällä viran perustamisesta. Mikäli tehtävä täytetään yli puoli vuotta viran perustamisen jälkeen, tulee täyttölupa hakea hyväksyntäketjun mukaisesti.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää perustaa liitteen 1 mukaiset virat, joilla ei ole kustannusvaikutuksia ja vahvistaa niille liitteen mukaiset kelpoisuusehdot.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Liitteet**

1. Uudet virat

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 38, 39, 40, 41, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

### B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 42, 46, 52, 55 §

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai,



oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **C.VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),

Aluehallitus

11.2.2025

3/2025

---

- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomaisen**

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Aluevalituksen muoto ja sisältö**

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ**

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: 43 §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14

päivää tiedoksisaannista.

## **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **Hankintoaikaisun teko aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### *Tiedoksianto sähköisesti*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### *Tiedoksianto kirjeitse*

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Aluehallitus

11.2.2025

3/2025

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### *Puitejärjestelyyn perustuva hankinta*

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### *Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu*

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### *Puitejärjestelyyn perustuva hankinta*

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### *Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu*

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa

hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### *Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta*

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä**

#### *Suoramarkintaa koskeva ilmoitus*

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### *Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta*

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

#### *Ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta*

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### *Sopimusta koskeva ilmoitus*

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314



Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA**

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

### **Oikaisuohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Hankinto-oikaisun tekoaika**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *Tiedoksianto sähköisesti*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

*Tiedoksianto kirjeitse*

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

**Toimitusosoite**

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520  
Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00