

Aluehallitus

Kokousaika 8.4.2025 klo 13:00

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
113 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
114 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
115 § Varhan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivittäminen	6
116 § Jalkojenhoitopalvelun palvelusetelisääntökirjan päivitys	10
117 § Vastaus valtuustoaloitteeseen infektioiden torjunta varhaiskasvatuksessa	13
118 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	15
119 § Tiedoksiantoasiat	17
Muutoksenhakuohjeet	19

Aluehallitus

8.4.2025

7/2025

Kokousaika 8.4.2025 klo 13:00 - 16.43

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Sanna Vauranoja, pj.

Jani Kurvinen, vpj.

Niina Alho, 2.vpj.

Marke Tissari, varajäsen, etänä

Toni Forsblom, etänä

Kaija Hartiala

Ari Korhonen, etänä

Mika Maaskola, varajäsen, etänä

Kristiina Hellsten

Jouni Mutanen

Teija Ek-Marjamäki

Nina Söderlund

Jukka Kärkkäinen, etänä

Sanna Paasikivi

Janina Andersson

Niklas Guseff, etänä

Juhani Nummentalo

poissa klo 14.59-15.53

paikalla klo 14.59-15.53

saapui klo 13.07,

poissa klo 13.44-16.01

paikalla klo 13.49-16.01

poissa klo 14.13-14.41

poistui klo 15.37

Muut osallistujat

Jyrki Alastalo, poistui klo 16.14

Heidi Aaltonen

Maarit Koivisto, saapui klo 13.13

Regina Koskinen, etänä

Tarmo Martikainen

Laura Saurama

Antti Parpo

Elisa Viitasalo

Mervi Koskinen

aluevaltuuston I varapj.

aluevaltuuston II varapj.

aluevaltuuston III varapj.

kansalliskielilautakunnan pj.

hyvinvointialuejohtaja esittelijänä

konsernipalvelujohtaja

strategia- ja integraatiojohtaja

konsernilakimies sihteerinä

tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä

Vesa Halonen

Mikko Pakarinen

Eeva-Sirkku Pöyhönen

Krista Ryödi, etänä, § 119

Katariina Huikko, etänä, § 119

tulosaluejohtaja

tulosaluejohtaja

tulosaluejohtaja

tulosaluejohtaja

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Sanna Vauranoja, puheenjohtaja

Elisa Viitasalo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Juhani Nummentalo
Jani Kurvinen

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 3.4.2025.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että aluehallitus määräsi Elisa Viitasalon toimimaan kokouksen sihteerinä.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 113 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Nummentalon ja Jani Kurvisen.

§ 114 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 115 Varhan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivittäminen**Diaarinumero**

VARHA/26489/02.04.02.00/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategisen johdon yksikkö, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen, erityisasiantuntija Anri Niskala

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestöavustuksilla ja järjestöjen kanssa solmittavilla kumppanuussopimuksilla tuetaan järjestöjen hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää sekä sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluja tukevaa ja täydentävää toimintaa. Avustuksia ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan. Avustusten myöntäminen perustuu kokonaisharkintaan sekä hyvinvointialueen talousarviossa vahvistettuun määrärahaan.

Varhan järjestöavustusten myöntämisen linjaukset johdetaan 1) avustusperiaatteista sekä 2) hallintosäännöstä.

Aluehallitus on hyväksynyt kokouksessaan 26.9.2023 (§ 316) avustusperiaatteet, jotka ylätasolla määrittävät avustusten jakamisen kohdentamisen.

Aluevaltuusto on päättänyt (26.2.2025 § 8) 1.6.2025 voimaan tulevasta hallintosäännöstä. Hallintosäännön § 37 mukaisesti aluehallitus päättää avustusten maksamisen periaatteista ja avustusten myöntämisestä. Lisäksi aluehallitus toimii sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaisena hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahona.

Varhan järjestöavustukset tulevat seuraavan kerran järjestöjen haettaviksi 1. - 30.10.2025.

Avustusperiaatteisiin esitetyt muutokset

Avustusjärjestelmän toimivuutta on arvioitu edellisten avustuskierrosten toteutumisen pohjalta sekä suhteessa pidemmän aikavälin kehittämistavoitteisiin. Arvioinnin pohjalta on tunnistettu tarve laajemmin kehittää Varhan avustusjärjestelmää. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti

kokouksessaan 5.11.2024 § 44 käynnistää avustusperiaatteiden uudistamisen valmistelun.

Avustusperiaatteiden uudistamisen lähtökohtana on ollut avustusten kytkeytyminen entistä paremmin Varhan strategiaan tarpeisiin, joita muodostuu sekä väestötasoisista tavoitteista väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi että palvelutuotannon tukemisen näkökulmasta. Strategiset väestötasoiset tavoitteet asetetaan alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa, jonka suunnitelmaluonnos valmistuu alkukesästä ja joka viedään aluevaltuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2025.

Arvioinnin pohjalta on lisäksi todettu, että avustusperiaatteet nyky muodossaan eivät kaikilta osin tue avustusjärjestelmän kehittämisen tavoitteita, vaan avustusjärjestelmän olisi perusteltua jatkossa mahdollistaa useampia elementtejä/kategorioita, joiden esitetään olevan:

1. Strategiset kumppanuussopimukset
2. Toiminta-avustukset
3. Ilmiöpohjaiset avustukset
4. Varhan tilojen käyttäminen

Uudistetuissa avustusperiaatteissa on haluttu painottaa avustusten kytkeytymistä Varhan palvelutarpeisiin mm. edellyttämällä uusia hakijoita, jotka eivät aikaisemmin ole olleet Varhan avustusten piirissä, olemaan ennen hakua yhteydessä Varhaan ja varmistamaan, että toiminnalle on todettu tarve palvelutuotannossa. Hakuohjeeseen tullaan kuvaamaan selkeä prosessi siihen, kuinka yhteydenotto Varhaan tapahtuu. Lisäksi uudistetuissa periaatteissa on haluttu korostaa ja kannustaa järjestöjen välistä yhteistyötä liittyen mm. tilojen käyttöön tai avustusten hakemiseen laajemmissa konsortioissa, jolloin toimintaa voidaan kohdentaa laajemmin koko alueelle.

Strategiset kumppanuussopimukset

Uudistetuissa avustusperiaatteissa avustaminen jakautuu neljään eri kategoriaan. Ensimmäinen on strategiset kumppanuudet, jossa lähtökohtana on pidemmän aikavälin tiivis molemminpuolinen yhteistyö Varhan ja järjestön välillä. Strateginen kumppanuus olennaisesti tukee ja täydentää hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveystaloudellisia sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtäviä.

Aiemmin kumppanuussopimusten ehtona oli, että toiminnan päärahoitus tuli muualta kuin Varhan myöntämistä avustuksista, ja näin ollen Varhan avustus oli

täydentävää rahoitusta. Julkisen sektorin järjestörahoituksen ollessa merkittävien muutosten kohteena, tulee tätä vaatimusta arvioida uudelleen.

Avustusperiaatteisiin ehdotetaan, että kumppanuussopimusten solmimisen puoltavana seikkana nähdään se, että toiminnan perusrahoitus tulee STEAn myöntämistä avustuksista tai muusta ulkoisesta rahoituksesta.

Ilmiöpohjaiset avustukset

Avustusmuotoihin ehdotetaan kokonaan uutena elementtinä lisättäväksi ilmiöpohjaiset avustukset. Ilmiöpohjaiset avustukset ovat nopeaa reagointia vaativia kehittämistarpeita, jotka nousevat esimerkiksi sosiaalisista ilmiöistä. Tarve tai ilmiö tunnistetaan Varhan palvelutuotannossa, jonka jälkeen Varha käynnistää ideahaun sopivan kumppanin ja ratkaisun löytämiseksi.

Pisteytysmalli

Avustusten myöntämisen arvioinnin tukena hyödynnetään pisteytysmallia. Pisteytysmalli tuo näkyväksi kriteerit, joiden avulla avustushakemuksia arvioidaan. Pisteytyksen avulla taataan, että avustukset kohdennetaan tasapuolisesti ja vaikuttavasti niille järjestöille, joiden toiminta parhaiten edistää hyvinvointialueen tavoitteita. Pisteytyksen kautta varmistetaan, että valmistelu on läpinäkyvää ja perustuu objektiiviseen arviointiin.

Hyte-jaoston kokouksessaan 22.5.2024 (§ 21) hyväksymää pisteytysmallia tullaan muokkaamaan vastaamaan uudistettuja avustusperiaatteita sekä uuden alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja malli tuodaan hyte-jaoston lakkautumisesta johtuvan toimivallan siirtymisen takia aluehallitukselle päätöksentekoon hyvissä ajoin ennen seuraavan hakukierroksen käynnistymistä.

Hakuohje

Varhan avustusta hakevien järjestöjen tulee tutustua avustusten hakuohjeeseen, jossa ohjeistetaan tarkemmalla tasolla Varhan avustuskäytänteistä.

Hakuohjeeseen sisällytetään avustusperiaatteet ja pisteytysmalli ja hakuohje julkaistaan Varhan verkkosivuilla (varha.fi/jarjestoyhteisty).

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteen 1 mukaiset järjestöavustusten myöntämisen periaatteet otettavaksi käyttöön 1.5.2025 alkaen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ari Korhonen ja Maarit Koivisto saapuivat kokoukseen § 115 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Niina Alho teki Kristiina Hellstenin kannattamana muutosehdotuksen: Korvataan liitteeseen kohtaan yleiset periaatteet kolmas kappale: "suunnitellulle toiminnalle on todettu tarve Varhan palvelutuotannossa" muotoon "suunniteltu toiminta on alueellisen hyvinvointisuunnitelman mukaista tai se tukee Varhan tavoitteita".

Merkittiin, että Kaija Hartiala teki Niina Alhon kannattamana muutosehdotuksen: liitteen kohtaan 2 (IV) lisätään: aluehallitus päättää tilojen käyttöoikeuden luovutuksen periaatteista erikseen.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyihin muutosehdotuksiin, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyt muutosehdotukset.

Korjattu liite päätettiin liittää pöytäkirjaan liitteeksi 2.

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä liitteen 2 mukaiset järjestöavustusten myöntämisen periaatteet otettavaksi käyttöön 1.5.2025 alkaen.

Liitteet

1. Avustusperiaatteet 2025

§ 116 Jalkojenhoitopalvelun palvelusetelisääntökirjan päivitys**Diaarinumero**

VARHA/24902/00.01.02.03.01/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategisen johdon yksikkö, johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas
Hankintapalvelut ja sopimushallinta, erityisasiantuntija Kirsi Koski-Pärnä

Selostus**Aiempi käsittely:**

Järjestämisjaosto 19.3.2025 § 17

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyi 17.12.2024 § 404 sosiaali- ja terveystalveluiden palvelusetelien sääntökirjojen muutokset 1.1.2025 alkaen. Hyväksytyissä sääntökirjoissa oli mukana jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin päivitys, jonka yhteydessä laajennettiin palvelusetelivalikoimaa sekä tarkennettiin palvelusetelin kriteerejä ja muita käytäntöjä. Samanaikaisesti Varhan aiemmin voimassa olleet jalkojenhoitopalvelun ostopalvelusopimukset päättyivät kuitenkin siten, että ennen vuotta 2025 myönnettyillä ostopalveluläheteteillä suunnitellut ja toteutumatta jääneet käynnit on mahdollista tehdä aiempien sopimusehtojen mukaisesti ja aiemmin suunnitellussa aikataulussa vuoden 2025 aikana. Tällä siirtymäajalla on tarkoitus turvata jalkojenhoitopalvelun toteutuminen palvelutuotantotavan muutoksessa.

Siirtymäajan puitteissa on käynyt ilmi, että osa aiemmista sopimuspalveluntuottajista on tehnyt jalkojenhoitopalveluaan alihankintatyönä. Aluehallituksen 17.12.2024 hyväksymän jalkojenhoitopalvelun palvelusetelisääntökirjan mukaan alihankintatyönä tehtyä jalkojenhoitopalvelua ei hyväksytä. Tähän kieltoon ei kuitenkaan käytännössä ole vahvoja perusteita, jos alihankintana hankittua henkilöstöä koskevat samat edellytykset kuin palveluntuottajan muutakin henkilöstöä.

Edellä mainituista syistä ja jalkojenhoitopalvelun turvaamiseksi on tarpeen muuttaa jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaista osaa ja hyväksyä alihankintatyö sillä edellytyksellä, että alihankintatyön vaatimukset vastaavat palveluntuottajan oman jalkojenhoitopalvelun henkilöstölle asetettuja

vaatimuksia ja kriteerejä, joiden toteutumisesta palveluntuottaja huolehtii.

Sääntökirjan palvelukohtaiseen osaan päivitetään samalla palvelusetelin myöntämisen yksilöllisen tarpeen mukaiset jalkojenhoitokäyntien määrät. Tällä muutoksella palvelusetelipalvelun myönnettävä määrä vastaa omana palveluna toteutetun jalkojenhoidon määrää. Tehdyt päivitykset ovat nähtävänä punaisella tekstillä liitteen 1 tekstissä.

Jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin yleiseen osaan, joka on yhteinen kaikille Varhan alueen palveluseleille, ei ole tehty muutoksia. Muutoksia ei esitetä myöskään palvelusetelin hintaliitteeseen, jonka aluehallitus hyväksyi edellisten päivitysten yhteydessä (AH 17.12.2024 § 404).

Järjestämisjohtajan päätösehdotus

Järjestämisjaosto päättää esittää aluehallitukselle jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osan hyväksymistä liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 8.4.2025

Järjestämisjaosto päätti 19.3.2025 § 17 esittää aluehallitukselle jalkojenhoitopalvelun palvelusetelisääntökirjan päivityksen hyväksymistä liitteen 1 mukaisesti.

Järjestämisjaoston käsittelyn jälkeen palveluntuottajan henkilöstöltä vaadittava koulutustaso on tarkistettu suhteessa terveydenhuollon ammattihenkilöstä annettuun lakiin (559/1994) ja asetukseen (564/1994). Sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa on edellytetty, että palveluntuottajalla ja henkilöstöllä on jalkaterapeutin koulutus tai terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun asetuksen (564/1994) mukainen koulutus ja jalkojenhoitajan ammattitutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen mukainen laillistus. Terveydenhuollon ammattihenkilöasetuksen mukaan jalkaterapeutin ja jalkojenhoitajan nimikkeet eivät kuitenkaan ole laillistettuja. Nimikesuojatulla jalkaterapeutilla on korkea-asteen koulutus (AMK), kun taas jalkojenhoitajan nimikesuojaus, koulutuksen laajuus ja koulutuksella hankittu asiantuntemus voivat

vaihdella riippuen koulutuksen hankkimisen ajankohdasta ja koulutuksen laajuudesta.

Palvelusetelipalvelua tarjoavan palveluntuottajan henkilöstön osaamisvaatimusten tulisi vastata Varhan omana tuotantona tarjottavan jalkojenhoitopalvelun osaamisvaatimusta. Tämän vuoksi järjestämisjaoston hyväksymään jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaiseen osaan esitetään liitteessä 1 esitettyjen muutosten lisäksi muutosta kappaleeseen 2.2 palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimuksista. Laillistuksen sijaan henkilökunnalla tulisi olla joko jalkaterapeutin koulutus tai terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun asetuksen (564/1994) mukainen koulutus ja jalkojenhoitajan ammattitutkinto tai osana lähihoitajatutkintoa jalkojenhoidon osaamisalan mukainen koulutus. Näillä muutoksilla korjattu jalkojenhoitopalvelun palvelusetelisääntökirjan palvelukohtainen osa on liitteenä 2.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osan korjatun liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin sääntökirja, palvelukohtainen osa
2. Korj. Jalkojenhoitopalvelun palvelusetelin sääntökirja, palvelukohtainen osa

§ 117 Vastaus valtuustoaloitteeseen infektioiden torjunta varhaiskasvatuksessa

Diaarinumero

VARHA/231/00.02.00/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Ylilääkäri Mari Kanerva ja hallintoylilääkäri Jutta Peltoniemi

Selostus

Maarit Koivisto ja 16 muuta allekirjoittanutta ovat tehneet valtuustoaloitteen ja esittävät, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) yhdessä Varsinais-Suomen kuntien kanssa käynnistävät projektin, jonka tavoitteena on laatia yhtenäinen toimintasuunnitelma ja ohjeistus varhaiskasvatuksessa olevan lasten infektiosairastavuuden vähentämiseksi. He tuovat esiin, että infektioidentorjunnan asiantuntemus on siirtynyt sote-uudistuksen ja henkilösiirtojen myötä enimmäkseen pois kunnista Varhalle. Kunnat eivät aloitteen mukaan myöskään saa samalla tavalla tietoa kansalaisten sairastavuudesta kuin ennen sote-uudistusta. Varhan toivotaan koordinoivan ja johtavan kuntarajat ylittävää projektia, vaikka toimien käytännön toteutus olisikin edelleen suurimmaksi osaksi kuntien työntekijöiden vastuulla.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Varhaiskasvatuksen infektioidentorjuntaan on olemassa kansallisia ohjeita. Muun muassa Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön oppaassa 2005:28 "Infektioriskin vähentäminen päivähoidossa" kuvataan tartunnan torjunnan huomioivat hyvät käytännöt lastenhoitotoiminnoissa, tilojen ja välineiden puhtaudessa sekä ruuanvalmistuksessa ja ruokailussa. Varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus on Varhaiskasvatuslain mukaan kunnilla. Varhaiskasvatusta tuottavat sekä kunnat että yksityiset palvelutuottajat. Varhaiskasvatuksen palvelutuottajat ovat vastuussa, että yleisiä hygieniaohteita noudatetaan, ja että varhaiskasvatuksessa työskentelevä henkilöstö saa työhön vaadittavan perehdytyksen. Hygieniaohteet kuuluvat osaksi varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelman riskienhallintasuunnitelmaa. Kuntien/kuntayhtymien ympäristöterveydenhuollon terveystarkastajien tehtäväkuvaan kuuluu myös varhaiskasvatuksen ohjeistus.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on aloitteen perusteella selvitetty, miten varhaiskasvatuksen infektioiden torjuntaa voidaan tukea. Erilliseen projektiin ei

ole rahoitusta, joten toiminta on otettu osaksi toimintaa, koska yhteistyö on tärkeä väestön terveyden kannalta.

Toimenpiteet on aloitettu ja esimerkiksi viestintää infektioista on tehostettu. Esimerkiksi syksyllä 2024 Varhan somessa oli tehostetusti tietoa infektioista ja tietoutta, mistä Varhan verkkosivuilta löytyvät infektioilannetta kuvaavat tiedot Kliinisen mikrobiologian raportit ammattilaisille ' Tyks. Raportti on julkinen, ja soveltuu hyvin myös varhaiskasvatuksen työntekijöille.

Alkuvuonna 2025 sote-palveluiden ja Tyks-sairaalapalveluiden yhteistyönä järjestettiin kokeiluna varhaiskasvatukselle kaksi etäluentoa; hygieniahoitaja kertoi infektioiden torjunnasta ja lasten infektioilääkäri lasten yleisimmistä infektioista. Koulutuskerrat järjestettiin lasten päivälevon aikaan mahdollistaen varhaiskasvatuksen työntekijöiden helpomman osallistumisen. Toimintamalli on todettu toimivaksi. Elokuusta 2025 lähtien varhaiskasvatuksen yksiköt voivat tilata omiin etäkoulutuksiinsa asiantuntijan kertomaan lasten yleisimmistä infektioista ja niiden torjunnasta varhaiskasvatuksessa. Tartuntatautien torjunnan yksikkö järjestää asiantuntijat, mutta itse koulutustilaisuuden järjestäminen on varhaiskasvatuksen tehtävä. Ohjeet tulevat Varhan verkkosivuille.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 118 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/232/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 20.3.-2.4.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset

§ 119 Tiedoksiantoasiat

Diaarinumero

VARHA/233/00.02.01/2025

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Päätöksentekoon tulevat asiat
- Vuosikello 2025
- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Tuta-ohjelman toimeenpano
- Strategisten hankkeiden eteneminen
- Tyks:n jatkohoitoon jonottavien määrä
- Ikääntyneiden palvelupolku
- Taivassalon asumis- ja laitospalveluyksikön palveluverkkosuunnitelman mukaisen valmistelun tilanne
- Sote-asetat, Kemiönsaari ja Masku
- Vammaisten henkilökohtainen apu

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.25-14.35.

Merkittiin, että Ari Korhonen oli poissa kokouksesta § 119 aikana klo 13.44-16.01 ja varajäsen Mika Maaskola oli paikalla kokouksessa klo 13.49-16.01.

Merkittiin, että Jukka Kärkkäinen oli poissa kokouksesta § 119 aikana klo 14.13-14.41.

Merkittiin, että Niina Alho oli poissa kokouksesta § 119 aikana klo 14.59-15.53 ja varajäsen Marke Tissari oli paikalla kokouksessa klo 14.59-15.53.

Merkittiin, että Niklas Guseff ja Jyrki Alastalo poistuivat kokouksesta § 119 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 112, 113, 114, 117, 118, 119 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 115, 116 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

8.4.2025

7/2025

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisäännästä.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisääntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Aluehallitus

8.4.2025

7/2025

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suoramarkintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

8.4.2025

7/2025

koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Aluehallitus

8.4.2025

7/2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAKAS, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinta-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520
Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00